муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 51»

(МБОУ СОШ № 51)

ПРИКАЗ

18.07.2023 № 107/1од

О режиме работы школы

в 2023/2024 учебном году

В соответствие со [статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения,"](https://1obraz.ru/?from=id2cabinet#/document/99/901729631/XA00M9Q2NI/)  
с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",  
с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2, с Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", постановлением Главного государственного санитарного врача от 20.06.2022 № 18 «Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача РФ по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", с Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», с приказ Министерства Просвещения России от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и в целях рациональной организации функционирования МБОУ СОШ № 51 в 2023/2024 учебном году, повышения ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в ходе образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы МБОУ СОШ № 51:

1.1. Осуществлять образовательную деятельность по разработанному расписанию уроков, перемен, расписанием внеурочной деятельности в соответствие с требованиями Постановления Главного государственного врача РФ от 28. 09. 2020 г. № 2, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.3648-20.

1. Ввести четвертную систему организации учебного года для обучающихся 1 – 11 классов в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
2. Осуществлять образовательную деятельность в двухсменном режиме. Первая смена – с 8.00 час., вторая смена в соответствии с окончанием первой смены, но не позже 14.30 час. (Приложение № 1).
3. Установить режим учебной недели:

4.1. для обучающихся по программа начального общего (кроме 1-х классов), основного общего, среднего общего образования 6-дневную учебную неделю (с понедельника по субботу):

* понедельник – пятница: урочная деятельность в соответствии с расписанием занятий;
* суббота – внеурочная деятельность в соответствии с расписанием занятий по внеурочной деятельности;

4.2. для обучающихся 1-х классов продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

5. Установить продолжительность учебных периодов

5.1. для обучающихся по программа начального общего образования в первом – полугодии не более 8 учебных недель; во втором полугодии – не более 10 недель.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале 2024 года.

5.2. Для обучающихся по программа основного общего и среднего общего образования продолжительность учебных четвертей составляет:

* I четверть – 8 учебных недель;
* II четверть – 8 учебных недель;
* III четверть – 11 учебных недель;
* IV четверть – 7 учебных недель.

6. Продолжительность каникул для обучающихся по программа основного общего и среднего общего образования составляет:

* по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней
* по окончании II четверти (зимние каникулы) – 9 календарных дней
* по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней
* по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

6. Установить начало рабочего дня:

* дежурного администратора с 7. 15 час.;
* дежурного учителя, дежурного классного руководителя с 7.20 час;
* учителей-предметников – не позднее чем за 15 минут до начала урока.

1. Установить требования к организации перемен:

* обучающиеся после окончания урока должны покинуть учебный кабинет;
* учитель -предметник открывает все фрамуги окон для проветривания;
* дежурный учитель контролирует проветривание в учебных кабинетах;
* учителя-предметники открывают учебный кабинет для класса, у которого они проводят первый урок, первой смены Ключ от данного кабинета сдают после первого урока первой смены на пост охраны школы. Учителя-предметники закрывают учебный кабинет после окончания последнего урока второй смены. Не допускается передача ключа от учебного кабинета на пост охраны через обучающихся.

1. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уведомлением, содержащим выписки из приказов школы о необходимости наличия школьной формы, спортивной формы, сменной обуви в 2023/2024 учебном году.
2. Классным руководителям провести работу с родителями (законными представителями) по обеспечению обучающихся сменной обувью, спортивной формой. Классные руководители обязаны незамедлительно поставить в известность родителей (законных представителей) об отсутствии сменной обуви и оформить соответствующую запись в дневнике учащегося.
3. Обучающимся не разрешается находиться во время учебных занятий в верхней одежде.

10. Учитель во время проведения урока несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учащихся с урока запрещается. В случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения со стороны учащегося учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.

11. Учителям-предметникам категорически запрещается производить замену уроков без разрешения администрации школы.

12. Не допускается присутствие посторонних лиц на уроке без разрешения директора школы.

13. Ведение дневников учащимися 2–11 классов считать необязатиельным.

14. Утвердить график приема пищи (Приложение № 2).

15. Осуществлять питание в соответствии с утвержденным графиком приема пищи. Вменить в обязанность классным руководителя

* сопровождение обучающихся в столовую при организованном питании;
* контроль за дисциплиной обучающихся во время приема пищи;
* учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготных условиях;
* контроль

16. Возложить ответственность за организацию питания (бесплатного) обучающихся по программам начального общего образования, за организацию льготного (бесплатного) питания (многодетные семьи, малообеспеченные семьи, дети с ОВЗ, дети-инвалиды), за организацию питания обучающихся, нуждающихся по медицинским показателям в специальном питании и за организацию питания детей граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на делопроизводителя Малай Е. В.

17. В соответствии с антитеррористическими мероприятиями запретить родителям (законным представителям) заходить и перемещаться по школе без уважительной причины. Индивидуальные встречи классных руководителей и родителей (законных представителей) проводить только на первых этажах зданий школы рядом с выходом, в заранее назначенное время.

Классным руководителям и учителям предметникам 1 – 5 классов обеспечить сопровождение обучающихся после окончания уроков до выхода из школы.

18. Осуществлять предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания на основании письменного заявления, поданного за три дня. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

19. В каникулярное время продолжительность рабочего времени учителя соответствует недельной учебной нагрузке, содержание работы определяется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения.

20. В случае заболевания учитель обязан не менее чем за 30 минут до начала рабочего времени поставить в известность администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания уроков, замены заболевшего учителя. Выход учителя и иного работника после болезни возможен только по предъявлению листка нетрудоспособности.

21. Установить в целях обеспечения эффективного функционирования и развития школы, оперативного рассмотрения вопросов деятельности школы, требующих коллегиального обсуждения, и выработки соответствующих предложений для их реализации, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы следующие дни проведения совещаний:

* административные совещания при директоре – понедельник (один раз в неделю);
* производственные совещания педагогического коллектива – среда (два раза в месяц).

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор О. Э. Гудовская

Приложение № 1

к приказу от 18.07.2023 № 107/ -од

График двухсменного режима для обучающихся 1-4 классов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этаж/смена | Классы | Прием детей | Уроки | Уход домой |
| 1 этаж  1 смена | 1а,1б,1ж,3а,3б | 8.30  8.45 | 8.45  13.05 | 13.05  13.25 |
| 1 этаж  2 смена | 2ж,2е,4е | 13.25  13.40 | 13.40  17.40 | 17.40  18.00 |
| 2 этаж  1 смена | 1г, 1д, 1и, 1з, 1е, 1к | 8.00  8.20 | 8.20  11.45 | 11.45  12.05 |
| 2 этаж  2 смена | 2б,2в,2г,2д,4д | 12.05  12.25 | 12.25  17.20 | 17.20  17.40 |
| 3 этаж  1 смена | 1в, 2а, 3д,3ж,4а,4б,4в,4г | 7.30  8.00 | 8.00  12.20 | 12.20-  12.40 |

График двухсменного режима для обучающихся 5-11 классов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этаж/смена | Классы | Прием детей | Уроки | Уход домой |
| 1 этаж  1 смена | 5а,5б,5в,5г,5д,5е | 8.45-8.55 | 8.55-14.40 | 14.40-15.00 |
| 1 этаж  2 смена | 7а,7б,7в,7г,7д | 14.15-14.30 | 14.30-19.20 | 19.20-19.40 |
| 2 этаж  1 смена | 5ж,8а,8б,8в,8г | 8.45-8.55 | 8.55-14.40 | 14.40-15.00 |
| 2 этаж  2 смена | 6а,6б,6в,6г,6д | 14.15-14.30 | 14.30-19.20 | 19.20-19.40 |
| 3 этаж  1 смена | 9а, 9б, 9в, 9г  10а,10б  11а,11б | 7.30  8.00 | 8.00-15.00 | 15.00-15.20 |

Приложение № 2

к приказу от 18.07.2023 № 107/ -од

График приема пищи

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Классы |
| 8.45-9.00 | 1В, 2А, 3Д, 3Ж, 4А, 4Б, 4В, 4Г |
| 9.35-9.50 | 1Г, 1Д, 1И, 1З, 1Е, 1К, 1А, 1Б, 1Ж |
| 10.30-10.45 | ЗА, 3Б, льготное питание (5, 8-11) |
| 11.30-11.45 | централизованное питание (5, 8-11) |
| 12.00-13.00 | Санитарная обработка |
| 14.00-14.15 | 2Ж, 2Е, 4Е, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 4Д |
| 15.00-15.15 | 3В, 3Г, 3Е, льготное питание (6-7) |
| 16.00-16.15 | централизованное питание (6-7) |