муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа №51»  
(МБОУ СОШ №51)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 18.07.2023 № 107/-од |  |

Об организации питания

обучающихся в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановлением Главного государственного врача РФ от30.06.2020 № 16 об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» приказом департамента образования мэрии г. Новосибирска от 17.08.2022 № 0690-од, приказом департамента образования мэрии г. Новосибирска от 12.12.2022 № 1249-од, положением об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 51, протоколом управляющего совета от 14.07.2023 № 3 и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рациональное питание обучающихся 1 – 11 классов соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в 2023/2024 учебном году в учебные дни работы МБОУ СОШ № 51:

1.1. бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

1.2. питание на льготных условиях для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих и многодетных семей, детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции – питание на льготных условиях;

2. Назначить Малай Е. В. ответственным за:

2.1. организацию приема пищи детей;

2.2. организацию льготного (бесплатного питания) обучающихся;

2.3. проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений;

2.4. внесение информации в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенного на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора

2.5. доведение до сведения участников образовательных отношений содержание документов, регламентирующих организацию питания в образовательном учреждении, в том числе контактов ответственных лиц за организацию питания обучающихся и операторов питания, обслуживающих образовательную организацию.

3. Ответственный за организацию питания на льготных условиях Малай Е. В.:

3.1. составляет списки и ведет учет обучающихся, получающих питание на льготных условиях (бесплатное), в 2023-2024 учебного года (Приложение № 1);

3.2. осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих питание на льготных условиях, заполняя табеля. (Приложение № 2);

3.3. готовит отчет, утверждаемый директором МБОУ СОШ № 51, в течение 5 дней по окончании месяца о фактические расходы на питание обучающихся и предоставляет его главному бухгалтеру МБОУ СОШ № 51. (Приложение № 3).

3.4. осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой;

3.5. выявляет обстоятельства, влекущие прекращение права на обеспечение питания на льготных условиях, ходатайствует о прекращении питания на льготных условиях с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств;

3.6. осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся питания на льготных условиях или компенсации его стоимости;

4. Назначить учителя Кладову В. П. ответственным. за ведение раздела по организации питания на сайте МБОУ СОШ № 51, в том числе ежедневного меню для питания обучающихся, меню для бесплатного питания обучающихся по программам начального общего образования, меню для питания на льготных условиях, меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, меню для воспитанников, получающих дошкольное образование.

5. Назначить заведующим хозяйством Макрицину Н. И. ответственным за соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.

6 Главному бухгалтеру Олейник А. С.:

6.1. организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых проходит на дому в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановлении Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п»;

6.2. обеспечить своевременное перечисление средств за питание обучающихся;

6.3. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

7. Утвердить режим работы столовой и график приема пищи на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 1).

8. Осуществлять предварительное накрытие столов (сервировка) под руководством администратора обеденного зала (МАУ «Комбинат питания») дежурными детьми старше 14 лет с согласия родителей (законных представителей).

9. Утвердить:

9.1. двухнедельное меню питания (бесплатного) для обучающихся по программам начального общего образования;

9.2. двухнедельное меню для обучающихся, получающих питание на льготных условиях (бесплатного);

9.3. двухнедельное меню питания обучающихся за собственные средства;

9.4. двухнедельное меню. для воспитанников, получающих дошкольное образование.

10. Классным руководителям 1–11-х классов:

10.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

10.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

10.3. ежедневно подавать информацию о фактическом количестве питающихся в программе кенгу детям ;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

* организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
* проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
* осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Специалисту по кадрам Никоновой Н. Н. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, в срок до 31.08.2023 г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Гудовская О. Э. |

Приложение 1

к приказу МБОУ СОШ №51

№107/ - од от 18.07.2023

Список обучающихся,

получающих льготное (бесплатное) питание за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Класс | Категория льготного(бесплатного)  питания |
|  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к приказу МБОУ СОШ №51

№107/ - од от 18.07.2023

Табель ежедневного учета обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за (месяц) 202\_ г.

(категория питающихся)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  ребенка | класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Итого посещено в дето-днях |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего в дето-днях за день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего в дето-днях за месяц |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Ответственный по питанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к приказу МБОУ СОШ №51

№107/ -од от 18.07.2023г

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 51

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Э. Гудовская

Отчет

о фактических расходах на питание обучающихся

из семей льготной категории

(указать категорию питающихся)

за месяц 202\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория льготников | Кол-во  детей | Кол-во  дето-дней | Итого затрат на питание, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Заведующая производством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу МБОУ Школа № 3 от 29.08.2023 № 869 |

<...>

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу МБОУ Школа № 3 от 29.08.2023 № 869 |

<...>

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу МБОУ Школа № 3 от 29.08.2023 № 869 |

**Режим питания учеников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-я смена** | | | **2-я смена** | | |
| **Прием пищи** | **Часы приема** | **% к суточной калорийности** | **Прием пищи** | **Часы приема** | **% к суточной калорийности** |
| Завтрак | 9.30– 11.00 | 20–25 | Обед | 12.30–13.30 | 30–35 |
| Обед | 13.30–14.30 | 35 | Полдник | 15.30–16.30 | 10–15 |

<...>