

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом МБОУ СОШ № 51 Протокол № 1 от 31.08.2022г	СОГЛАСОВАНО: Управляющий совет Председатель: И.Л.Поляков Протокол № 1 от 02.09.2022г		УТВЕРЖДЕНО: Директор <i>О.Э.Будовская</i> О.Э.Будовская Приказ от 02.09.2022г № 1612-од
---	--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в обеденный зал столовой
МБОУ СОШ №51**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в обеденный зал столовой МБОУ СОШ №51 (далее – школьная столовая) разработано на основании:

- Федерального закона (об образовании В Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях от 18.05.2020.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения разработанным и утверждённым директором учреждения по согласованию с председателем комиссии родительского контроля за организацией горячего питания детей.

2.2. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более двух посетителей.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.4. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) заполняет оценочный лист по изучению организации горячего питания в образовательной организации. (Приложение 1)

2.5. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией общественного контроля организации и качества питания с участием представителей администрации МБОУ СОШ №51, родителей (законных представителей).

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи и реализация дополнительного питания.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставлена возможность :

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню; ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- зафиксировать результаты наблюдения в справке по изучению организации питания в образовательном учреждении ;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор МБОУ СОШ №51 утверждает комиссию общественного контроля организации и качества питания обучающихся, в том числе в целях взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими школьной столовой.

4.4. Директор назначает ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.5. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками МБОУ СОШ №51 разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.